

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе Красноярского
филиала
Финуниверситета
Всч О.С. Вергейчик
«04» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Русакова Кристина Владимировна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности
ОК 09	- правила чтения текстов профессиональной направленности	- особенности стилистики и чтения текстов нормативно-правовых актов сфере аудиторской деятельности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
		<p>контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	62
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
лабораторные занятия	—
контрольные работы	—
курсовая работа	—
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала 1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. 2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. 3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Место внутреннего контроля среди функций управления организацией»	2	
	Самостоятельная работа студентов Основные подходы к трактовке внутреннего контроля	2	
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала 1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3

	и методы внутреннего контроля. 2. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
	Самостоятельная работа студентов Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля	4	
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала 1. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. 2. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 «Разработка опросника для оценки системы внутреннего контроля».	2	
	Самостоятельная работа студентов Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	4	
Тема 4. Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. 2. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. 3. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочников типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3

	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 3 «Организация документирования внутреннего контроля».	2	
	Практическое занятие № 4 «Разработка должностных инструкций сотрудников службы внутреннего контроля».	2	
	Практическое занятие № 5 «Изучение судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни».	2	
	Практическое занятие № 7 «Формирование справочников типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля».	2	
	Самостоятельная работа студентов Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1. Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. 2. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 «Обзор программных продуктов и их функциональные возможности».	2	
	Самостоятельная работа студентов Автоматизация внутреннего контроля	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		62	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу студентов), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Каширская, Л.В. Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л.В. Каширская, А.А. Ситнов. — Москва: КНОРУС, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-406-14666-8. (учебник Финуниверситета)

2. Пашков, Р.В. Внутренний контроль как модель и система: монография / Р.В. Пашков, Ю.Н. Юденков. — М.: РУСАЙНС, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-4364-3916-4.

3. Шарамко, М.М. Внутренний контроль: методология, система и процессы: монография / М.М. Шарамко. — Москва: РУСАЙНС, 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-4713-8.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

2. Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3. Приказ ФНС России от 25.05.2021 № ЕД-7-23/518@ «Об утверждении требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL:<http://www.konsultant.ru>.

5. Справочно-правовая система «Гарант» - URL:<http://www.garant.ru>.

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах - формат оформления результатов поиска информации - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности - особенности стилистики и чтения текстов нормативно-правовых актов сфере аудиторской деятельности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных 	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	<p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Проверка составленных конспектов по темам</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p> <p>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>		<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация</p>